**Al Dirigente scolastico**

**dell’IIS-IPSIA-ITI di Acri (CS)**

**AUTORIZZAZIONE**

**DEI GENITORI O DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ DEGLI ALUNNI**

* ALL’USCITA ANTICIPATA DELL’ALUNNO/A PER EVENTI IMPROVVISI O FENOMENI ECCEZIONALI.
* ALL’USCITA ANTICIPATA O ALL’ENTRATA POSTICIPATA DELL’ALUNNO/A PER L’IMPOSSIBILITA’ DI ASSICURARE LA SOSTITUZIONE DI UN DOCENTE ASSENTE.
* ALLE USCITE E VISITE DIDATTICHE, VIAGGI DI ISTRUZIONE ORGANIZZATI DALLA SCUOLA
* ALLA PUBBLICAZIONE ED ALLA DIFFUSIONE DI IMMAGINI DELL’ALUNNO/A SIA CARTACEI SIA MULTIMEDIALI PER FINI DIDATTICO-ISTITUZIONALI

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome del padre o di chi esercita la patria potestà)

documento di identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome della madre o di chi esercita la patria potestà)

documento di identità \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

genitori/ affidatari/tutori dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e frequentante per l’a.s. 2021/2022

la classe \_\_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’IIS IPSIA-ITI di Acri (CS)

**SI IMPEGNANO**

a prendere quotidianamente visione degli orari delle lezioni praticati in questa scuola e degli avvisi pubblicati sul sito istituzionale della scuola ***www.iisacri.edu.it***.

Inoltre, i sottoscritti, nel caso si verifichino eventi improvvisi, imprevedibili ed inevitabili, anche originati da fenomeni che esulano dal normale svolgimento dell’attività didattica (es.: improvvisa assenza d’acqua, impreviste avverse condizioni meteorologiche, gravi eventi naturali, etc..);

**oppure** nel caso in cui la scuola sia impossibilitata a sostituire il docente assente alle prime e/o alle ultime ore di lezione;

**oppure** nel caso in cui la scuola organizzi uscite didattiche sul territorio nazionale ed estero;

**oppure** nel caso in cui si proceda alla pubblicazione cartacea e/o multimediale di immagini del proprio figlio/a riguardanti attività di formazione, documentazione e divulgazione delle attività promosse dall’Istituto scolastico. La posa e l’utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita;

**AUTORIZZANO**

il Dirigente Scolastico a consentire:

* l’uscita anticipata e/o l’entrata posticipata dell’alunno, con o senza la preventiva comunicazione ai genitori;
* le uscite, visite didattiche, viaggi di istruzione in territorio nazionale ed estero;
* la pubblicazione e la diffusione delle immagini del/della proprio/a figlio/a.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome dell’alunno).

Si precisa che i dati personali acquisiti dall’IIS-IPSIA-ITI di Acri (CS) con il presente modulo, verranno trattati ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Si ricorda che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l’assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e che, pertanto, l’eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all’impossibilità di dare esecuzione al servizio richiesto. Tali dati saranno trattati dalla Segreteria competente attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al Regolamento U.E. n. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la DS prof.ssa Franca TORTORELLA.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il DSGA dott.ssa.Rosa Giuseppina BENINCASA

Acri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del padre o di chi esercita la patria potestà \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma della madre o di chi esercita la patria potestà \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_